**کمیته های برگزار شده درواحد کودکان:**

**1.کمیته بررسی مرگ کودکان 59-1 ماهه:(موارد مرده زایی ومرگ نوزاددرشهرستان سراب دراین کمیته بررسی می گردد.)**

**ترکیب و شرح وظایف کمیته معاونت بهداشت بررسی مرگ و میر کودکان 1 تا 59 ماهه**

**اعضاء کمیته :**

**1 - معاون بهداشتی دانشگاه**

**2 - معاون فنی**

**3 - معاون اجرایی**

**4 - مدیرگروه سلامت جمعیت، خانواده و مدارس**

**5 - مدیر گروه گسترش شبکه**

**6 - کارشناس مسوول واحد سلامت کودکان معاونت بهداشتی**

**7 - کارشناس مسوول واحد آمار معاونت بهداشتی**

**8 - مسوول بررسی مرگ خارج بیمارستانی کودکان 1 تا 59 ماهه**

**9 - کارشناس بررسی مرگ دانشگاهی کودکان 1 تا 59 ماهه**

**10 - مدیرگروه بیماریها برحسب نیاز**

**11 - مدیرگروه یا مسوول بهداشت محیط و حرفه ای برحسب نیاز**

**12 - رئیس کمیته های مرگ کودکان شهرستان برحسب نیاز**

**13 - یک نفر متخصص کودکان برحسب نیاز**

**14 - مسوول سازمانهای خارج دانشگاه بر حسب نیاز**

**روش انجام کار :**

**1 - جلسات کمیته باید بطور مرتب و حداقل هر 6 ماه یک بار تشکیل گردد.**

**2 - ریاست کمیته را معاون بهداشتی دانشگاه عهده دار خواهد بود.**

**3 - دبیر کمیته توسط معاون بهداشتی دانشگاه و از بین اعضاء جلسه )ترجیحاً کارشناس بررسی مرگ کودکان خارج بیمارستانی( انتخاب خواهد شد.**

**تبصره 1 تشکیل جلسه خارج از زمان مقرر و بر حسب نیاز، دعوت از سایر متخصصین و کارشناسان برای شرکت در جلستات و انجتام امتور –**

**محوله با نظر رئیس کمیته و تصویب ایشان بدون مانع می باشد.**

**وظایف اعضاء کمیته :**

**1 - بررسی شاخص های دانشگاهی، شهرستانی، گزارشات و پیشنهادات ارسال شده از شهرستانها و طراحی مداخلات**

**2 - مصوب کردن مداخلات بر اساس اطلاعات بدست آمده**

**3 - تعیین بخش یا سطح مداخله کننده و سقف زمانی برای اجرای مداخله**

**4 - ابلاغ اجرای مداخله به سطح تعیین شده**

**5 - تعیین مسوول پیگیری و نظارت بر نحوه اجرای مداخلات تصویب شده**

**6 - ارائه پیشنهاد به کمیته دانشگاهی بررسی مرگ و میرکودکان برای اجرای مداخلات قابل اجرا در سطح دانشگاه**

**7 - نظارت بر تشکیل و حسن اجرای وظایف کمیته های شهرستانی بررسی مرگ و میر کودکان 1 تا 59 ماهه**

**8 - جلب همکاری های بین بخشی**

**وظایف رئیس کمیته :**

**1 - صدور ابلاغ اعضا**

**2 - اداره جلسات کمیته**

**3 - تقسیم کار و تعیین وظایف اعضاء کمیته**

**4 - تشکیل کمیته های فرعی کارشناسی**

**5 - تایید صورتجلسه کمیته و ابلاغ آن**

**6 - تعیین دبیر کمیته**

**وظایف دبیر کمیته :**

**1 - تهیه دستور جلسه با هماهنگی ریاست کمیته**

**2 - ارسال دعوت نامه ها، پیگیری برای تشکیل جلسات و ارسال صورتجلسات**

**3 - فراهم نمودن تدارکات لازم و مورد نیاز برای تشکیل جلسه کمیته**

**4 - گزارش حضور و غیاب اعضاء به ریاست جلسه**

**5 - پیگیری مصوبات کمیته و وظایفی که برای اعضاء کمیته تعیین شده است .**

**6 - تهیه و ارسال گزارش مصوبات کمیته و مداخلات صورت گرفته هر 6 ماه یکبار به ستاد مرکزی**

**2.کمیته شیرخشک:**

**این کمیته برحسب نیاز درسطح شهرستان ومعمولا هر15 روز درشهرستان سراب برگزارمی شود.دراین کمیته به موارد ارجاع شده ازمراکزسلامت شهری وروستایی طبق دستورالعمل شیر مصنوعی بعدازانجام معاینات وآموزشهای مشاورشیردهی ،رسیدگی وطبق نظر اعضای کمیته به تعلق حواله یا کوپن شیرمصنوعی یا ادامه شیرمادر، تصمیم گیری می شود.**

**اعضای کمیته:**

**1- معاون فنی**

**2-معاون اجرایی**

**3-معاونت بهداشتی**

**4-مدیرگروه سلامت جمعیت، خانواده و مدارس**

**5- مدیر گروه گسترش شبکه**

**6- کارشناس مسوول واحد سلامت کودکان معاونت بهداشتی**

**6-مسئول مشاورشیردهی معاونت بهداشت**

**7- یک نفر متخصص نوزادان**

**8-مسئول صدورکوپن یاحواله شیرمصنوعی**